



FEDERAZIONE SPORT SORDI ITALIA

Bando per la selezione di **una** risorsa nella mansione di impiegato di contabilità e controllo da assumersi a tempo determinato per 1 anno, Full – Time con inquadramento Categoria B livello 1

In esecuzione della delibera n. 90 di Presidente del 20/12/2024 è indetta una selezione per titoli e conseguente colloquio orale volta all'assunzione di una risorsa alla quale assegnare la mansione di impiegato di contabilità e controllo all'interno della Federazione Sport Sordi Italia con inquadramento Full – Time Categoria B Livello 1 a Tempo Determinato della durata di 1 (un) anno, presso la sede in Roma Piazzale degli Archivi n. 41.

L'assunzione, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, sarà disposta all'esito della procedura selettiva, con Delibera di Consiglio Federale sulla base della relazione della Commissione Esaminatrice all'uopo indicata, e secondo le esigenze della FSSI, ed in ogni caso avrà decorrenza dalla data di effettiva presa in servizio.

Nella presente procedura selettiva la FSSI, ai sensi e per gli effetti di cui al d.leg. 198/2006, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne in materia di accesso al lavoro e per il relativo trattamento.

La FSSI ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, ovvero di revocare il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Il trattamento economico per il profilo di cui alla presente procedura selettiva è quello previsto dalla Categoria B Livello 1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (di seguito CCNL) del personale non dirigente della Sport e Salute e delle Federazioni Sportive Nazionali.

Requisiti per l'ammissione

Per accedere alla selezione il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana;
- 2) idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo posto a selezione. Al riguardo la FSSI si riserva la facoltà di sottoporre agli accertamenti ritenuti opportuni il chiamato al servizio;
- 3) non aver riportato condanne penali o di aver procedimenti penali in corso per reati non colposi; non aver riportate condanne in seguito a decreti penali di condanne emessi per guida in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti e psicotrope; non aver subito in ogni caso provvedimenti di natura amministrativa che abbiano inciso sul titolo abilitativo alla guida di autoveicoli;
- 4) aver conseguito diploma di ragioneria o di Istituto Tecnico Commerciale o di laurea in Economia;
- 5) padronanza del software Word / Office/ Excel;
- 6) conoscenza dei principi di contabilità economica;
- 7) conoscenza della contabilità generale;
- 8) conoscenza della contabilità ordinaria e semplificata;
- 9) conoscenza della contabilità analitica;
- 10) conoscenza dei gestionali Gesinf (CRP 2G-FSN) e altri programmi di contabilità generale;





- 11) conoscenza di altri programmi gestionali;
- 12) Gestione delle Fatture in Cloud;
- 13) conoscenza delle scritture contabili, della riconciliazione bancaria;
- 14) conoscenza della fatturazione elettronica;
- 15) conoscenza del codice degli appalti (D.Lgs 36/2023);
- 16) comprovata esperienza professionale nella gestione dell'Albo fornitori;
- 17) comprovata esperienza lavorativa nel settore amministrativo di almeno 5 anni;

Tutti i già menzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione ed all'assunzione in servizio, in qualunque tempo, comporta l'esclusione dalla selezione o, se accertata successivamente, la decadenza dall'assunzione.

Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione e relativi allegati dovrà pervenire alla FSSI entro il termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dal 23 dicembre 2024, data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale Federale e, quindi, entro e non oltre la data del 23 gennaio 2025, con la seguente dicitura (da apporre sul plico se consegnato a mani presso la Segreteria Federale della FSSI o nell'oggetto della e mail se inviato a mezzo posta elettronica certificata (PEC) **“Bando Per la selezione di una risorsa nella mansione di impiegato di contabilità e controllo da assumere con contratto a tempo determinato della durata di 1 (un) anno, Full Time – inquadramento Cat. B livello 1 del CCNL del personale non dirigente della Sport e Salute e delle Federazioni Sportive Nazionali.**

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza, tassativo e perentorio, sopra indicato.

La FSSI non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancato oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nel caso in cui il termine per la presentazione della domanda scada il giorno festivo o di chiusura dell'ufficio ricevente, deve intendersi automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo successivo al termine di scadenza.

La sottoscrizione della domanda deve essere fatta con firma autografa e deve essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- A) a mano presso l'Ufficio Protocollo della FSSI sito in Roma (00144) Piazzale degli Archivi n. 41 dal lunedì al venerdì durante gli orari di ufficio (9,30-15,30). In tal caso farà fede l'ora e la data di ricevimento apposta su di essa dal personale addetto al protocollo, che rilascerà ricevuta. Si precisa che in caso di consegna a mano, qualora il depositante sia persona diversa dal candidato, lo stesso deve essere munito di apposita delega scritta;





- B) a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo segreteria@pec.fssi.it Con riferimento a tale modalità di trasmissione, si precisa che la domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file PDF, unitamente a fotocopia fronte-retro di documento di identità in corso di validità del candidato. Nell'oggetto della e mail il candidato deve inserire la seguente dicitura: **“Bando Per la selezione di una risorsa nella mansione di impiegato di contabilità e controllo da assumere con contratto a tempo determinato della durata di 1 (un) anno Full Time – inquadramento Cat. B livello 1 del CCNL del personale non dirigente della Sport e Salute e delle Federazioni Sportive Nazionali.**

Nel caso di inoltro della domanda mediante posta elettronica certificata (PEC), farà fede la data e l'ora di effettiva ricezione da parte della FSSI.

A pena di esclusione, alla domanda di ammissione alla procedura di selezione dovranno essere allegati:

- 1) Copia fronte-retro del documento di identità in corso di validità del candidato;
- 2) Curriculum vitae, anche redatto in carta libera;
- 3) Copia diploma (o relativa autocertificazione nel rispetto dei termini di legge) di Ragioneria o Istituto Tecnico Commerciale o Laurea in Economia .

Tutte le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura selettiva e nel curriculum vitae hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazione” ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, e di “dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà” ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in ipotesi di dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga anche da controlli successivi la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla selezione o dall'assunzione se eventualmente già formalizzata, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

Nella domanda il candidato è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità, avvalendosi della facoltà di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

- a) cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita ed il codice fiscale;
- c) l'esatta residenza di domicilio (se diverso dalla residenza), recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica (anche e-mail non certificata);
- d) di essere cittadino italiano;
- e) di essere in possesso dei diritti civili e politici;
- f) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale posto a selezione (resta ferma la facoltà per la FSSI di sottoporre a visita specialistica il chiamato in servizio);
- g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso per reati non colposi; di non avere riportato condanne in seguito a decreti penali di condanna emessi per guida in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti o psicotrope: di non avere subito provvedimenti di natura amministrativa che abbiano inciso sul titolo abilitativo alla guida di autoveicoli (si considera come provvedimento amministrativo validamente emesso anche quello eventualmente sottoposto a procedimento di opposizione innanzi alla Magistratura competente);
- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto, l'Istituto presso il quale è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione finale riportata. Coloro che hanno conseguito il titolo di studio richiesto





presso Istituti esteri, devono dichiarare di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, indicando gli estremi del rilascio;

- i) di conoscere l'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (Word / Office/ Excel);
- j) di essere perfettamente a conoscenza delle disposizioni del bando di selezione con la commissione esaminatrice, e che la selezione è disposta per l'assunzione di una sola risorsa a tempo full-time;
- k) di accettare espressamente, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico dei dipendenti della FSSI;
- l) di autorizzare la FSSI al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento Generale (UE) 2016/679, come da informativa di cui dichiara aver avuto conoscenza;
- m) ogni altro titolo che il candidato ritenga utile per la valutazione, nei limiti del profilo professionale posto a selezione.

Nella domanda dovrà, inoltre, essere chiaramente indicato l'indirizzo e mail presso il quale devono essere inviate eventuali comunicazioni relative alla procedura di selezione.

La FSSI non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni o di mancata o tardiva ricezione. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma sulla domanda di ammissione alla procedura selettiva non è soggetta ad autenticazione.

Esame delle domande pervenute – Ammissione - Esclusione

Scaduto il termine, tassativo e perentorio, per la presentazione delle domande, la commissione esaminatrice all'uopo nominata provvederà all'istruttoria delle stesse. Tutti i candidati che presenteranno la domanda di partecipazione entro il termine stabilito sono ammessi con riserva alla selezione, fatto salvo il successivo accertamento, da parte della commissione, sia della correttezza della domanda che la coerenza dei requisiti dichiarati con quelli prescritti dal bando. La formulazione non corretta della domanda di ammissione alla selezione o la carenza dei requisiti rispetto a quelli prescritti dal bando, comporterà l'esclusione del candidato dal previsto colloquio successivo.

In ipotesi di esclusione del candidato dalla procedura selettiva, allo stesso verrà data comunicazione motivata con PEC all'indirizzo mail indicato.

A tutti gli ammessi al colloquio verrà inviata una PEC all'indirizzo indicato con la data e l'ora prevista per il colloquio con la Commissione Esaminatrice presso la sede Federale di Piazzale degli Archivi 41-00144 Roma.

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice nominata con delibera n.90 di Presidente del 20/12/2024 è composta da:

- Avv. Franco Pascucci (Presidente)
- Avv. Giuseppina Zannini (Membro)
- Dott.sa Carla Meschini (Membro)





La commissione esaminatrice provvederà all'istruttoria preliminare delle domande pervenute. Delle attività compiute la commissione dovrà redigere verbale con indicazione degli ammessi e degli esclusi dalla selezione, specificando, per ogni singola esclusione, le ragioni della stessa.

Tutti gli ammessi al colloquio orale, inteso ad accertare il grado di preparazione del candidato e la sussistenza degli ulteriori requisiti per l'accesso al profilo professionale di selezione, dovranno dissertare sulle seguenti materie:

- a) conoscenza dei Regolamenti Federali;
- b) conoscenza dei principi di contabilità e delle scritture contabili;
- c) nozioni sul codice degli appalti (D.Lgs 36/2023);
- d) precedenti esperienze lavorative.

I colloqui per i candidati ammessi si svolgeranno presso la sede federale. Il giorno e l'ora di presentazione per ogni candidato ammesso sarà indicato nella comunicazione di ammissione al colloquio.

Il colloquio verterà sulle materie e sulle norme specificate e nel corso dello stesso sarà accertato il grado di preparazione del candidato e la sua attitudine al profilo professionale posto a selezione.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità. La mancata presentazione del candidato ammesso al colloquio orale nel giorno, nell'ora e presso la sede indicata sarà considerata come rinuncia a sostenere lo stesso e, in ogni caso, come rinuncia alla procedura alla selezione a meno non ci sia un comprovato e documentato motivo di impedimento.

Trattamento dei dati personali

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva ed il loro trattamento avverrà nei limiti di cui al Regolamento Generali (UE) 2016/679, ed in particolare per gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. I dati dichiarati dai candidati nelle domande e nei curriculum verranno raccolti, elaborati, trattati ed archiviati dal personale dipendente della FSSI, nei limiti e secondo le modalità di cui all'informativa ex art. 13 RGPD pubblicata sul sito istituzionale della Federazione e di cui il candidato, con la sottoscrizione della domanda di ammissione, dichiara di averne conoscenza.

Il responsabile della protezione dei dati FSSI è l'Avv. Franco Pascucci i cui dati di contatto sono reperibili sul sito istituzionale della FSSI, nella sezione Privacy.

Il responsabile del procedimento di cui al presente bando è l'Avv. Franco Pascucci.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzione dalla FSSI per 30 (trenta) giorni consecutivi a decorrere dal 23/12/2024.



Francisco Pascucci